**Anexa 8**

Programul Regiunea CENTRU

OP 2 – O Europă mai verde, rezilientă, cu emisii reduse de dioxid de carbon, care se îndreaptă către o economie cu zero emisii de dioxid de carbon

OS 2.8. Promovarea mobilității urbane multimodale durabile, ca parte a tranziției către o economie cu zero emisii de dioxid de carbon

PRIORITATEA 4 - O REGIUNE CU MOBILITATE URBANA DURABILA

Acțiunea 4.2 - Dezvoltarea mobilității urbane durabile în Orașele Regiunii Centru (inclusiv Zone Funcționale Urbane)

**GRILA DE VERIFICARE ELIGIBILITATE ȘI CONTRACTARE**

**Partea I**

|  | Expert 1 | | | Expert 2 | | | |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Cerinţa/ Criteriul | DA | NU | N/A | DA | NU | N/A | |
| **VERIFICAREA CONFORMITĂŢII ADMINISTRATIVE** | | | | | | | |
| 1. **Completarea cererii de finanțare**   Sunt completate toate secțiunile **aplicabile** cererii de finanțare pentru specificul apelului de proiecte?  Cererea de finanţare și anexele sunt completate în integralitate în limba română? |  |  |  |  |  |  | |
| 1. **Documentele statutare ale solicitantului și, dacă este cazul, ale partenerilor(\*)**   Sunt anexate Hotărârea judecătorească de validare a mandatului reprezentantului legal (UAT județ, orașe și comune) și Ordinul prefectului privind constituirea consiliului local/județean (UAT orașe, comune și județ)?  Informațiile rezultate din cadrul documentelor statutare sunt aceleași cu cele din cadrul cererii de finanțare referitoare la identificarea solicitantului?  (\*) Aceste documente sunt anexate pentru liderul de parteneriat și pentru toți partenerii, în cazul unui Acord de parteneriat. |  |  |  |  |  |  | |
| 1. **Documentele privind identificarea reprezentantului legal al solicitantului și, dacă este cazul, al partenerilor**   Este ataşat un document de identificare al reprezentantului legal al solicitantului și, dacă este cazul, al reprezentanţilor legali ai partenerilor?  Datele din documentele de identificare sunt aceleași cu cele menționate în cadrul cererii de finanțare la secțiunea privind identificarea reprezentantului legal? |  |  |  |  |  |  | |
| 1. **Documente privind constituirea parteneriatului, respectiv Acordul de parteneriat inclusiv Hotărârile de aprobare a acordului de parteneriat**   Acordul de parteneriat, după caz, este atașat?  Acordul de parteneriat include prevederile din modelul anexat la Ghidul solicitantului?  **Sunt anexate Hotărârile de aprobare a acordului de parteneriat?** |  |  |  |  |  | |  |
| 1. **Documentele statutare ale Asociației de Dezvoltare Intercomunitară, având ca scop serviciul de transport public zonal de călători, dacă este constituită**   Sunt anexate documentele statutare ale Asociației de Dezvoltare Intercomunitară având ca scop serviciul de transport public zonal de călători, în vigoare la data depunerii cererii de finanțare?  Este atașată Hotărârea Adunării generale a Asociației de Dezvoltare Intercomunitară, în vigoare la data depunerii cererii de finanțare**,** de desemnarea președintelui acesteia? |  |  |  |  |  | |  |
| 1. **Documentele statutare ale operatorului de transport public local/zonal de călători, dacă este cazul**   Ȋn funcție de forma de organizare legală, sunt anexate documentele statutare ale operatorului de transport public local/zonal de călători, în vigoare la data depunerii cererii de finanțare, stabilite în Ghidul solicitantului?  Este ataşată Hotărârea/orice alt document de desemnare a reprezentantului legal al operatorului?  Este ataşată licenţa emisă de autoritatea de reglementare competentă pentru operatorul de transport? |  |  |  |  |  | |  |
| 1. **Documentele de proprietate/administrare/superficie/folosinţă**   Sunt anexate documentele care dovedesc drepturile reale pentru mijloacele de transport/bunurile ce fac obiectul proiectului, conform mențiunilor de la secțiunea 7.6 din Ghidul solicitantului? |  |  |  |  |  | |  |
| 1. Hotărârea solicitantului (şi hotărârile partenerilor dacă este cazul), de aprobarea a proiectului   Hotărârea de aprobare a proiectului se corelează cu bugetul proiectului și cu devizul proiectului?  Sumele menționate în Hotărârea de aprobare a proiectului sunt acoperitoare pentru suportarea cheltuielilor aferente investiției (neeligibil şi contribuția la eligibil) conform bugetului și devizului? |  |  |  |  |  | |  |
| 1. *Pentru activitatea de construire/modernizare a parcărilor de transfer de tip „park and ride”* Harta cu locația propusă pentru „park and ride” este anexată și este însoțită de o notă a serviciului Urbanism al UAT Oraș prin care se confirmă că locația se află la limita zonei construite (rezidențiale) a orașului? |  |  |  |  |  | |  |
| 1. *(dacă este cazul)* Programul de transport public în vigoare   Este anexat programul de transport public, în vigoare la data depunerii cererii de finanțare, conform prevederilor Ghidului solicitantului? |  |  |  |  |  | |  |
| 1. *Ȋn cazul investițiilor în sistemele de transport public*, Avizul operatorului de transport public cu privire la investițiile ce vor fi realizate de solicitant prin proiect asupra componentelor sistemului de transport public puse la dispoziția sa   Este anexat Avizul operatorului de transport public cu privire la investițiile ce vor fi realizate de solicitant prin proiect asupra componentelor sistemului de transport public puse la dispoziția sa? |  |  |  |  |  | |  |
| 1. Avizul operatorului reţelei de iluminat public (dacă este cazul), pentru investiții privind rețeaua de iluminat public   Este anexat Avizul operatorului rețelei de iluminat public (dacă este cazul), pentru investiții privind rețeaua de iluminat public? |  |  |  |  |  | |  |
| 1. Lista de proiecte aferentă Priorității 4 a PR Centru/ PMUD/ SIDU 2. Este anexată lista de proiecte aferentă dezvoltării urbane durabile ca parte a Strategiei Integrate de Dezvoltare Urbană, avizată de ADR Centru?   Este anexat un extras din scenariul optim selectat din P.M.U.D? |  |  |  |  |  | |  |
| 1. Certificat de atestare fiscală, referitor la obligațiile de plată la bugetul local și bugetul de stat, al solicitantului/ partenerilor   Certificatul de atestare fiscală, referitor la obligațiile de plată la bugetul local și bugetul de stat, al solicitantului/ partenerilor este anexat și este în termen de valabilitate?  În cazul parteneriatelor, au anexat toți membrii parteneriatului acest document?  În cazul în care solicitantul are debite, acestea sunt detaliate în certificatul de atestare fiscală?  Notă: În situația realizării și funcționarii interoperabilității cu bazele de date, se va solicita depunerea de către solicitant a consimțământului acestuia în privința obținerii de către AM a certificatelor respective în format electronic. |  |  |  |  |  | |  |
| 1. Certificatul de Cazier fiscal al solicitantului/ partenerilor   Certificatul de Cazier fiscal al solicitantului/ partenerilor este anexat și este în termen de valabilitate?  În cazul parteneriatelor, au anexat toți membrii parteneriatului acest document?  Notă: În situația realizării și funcționarii interoperabilității cu bazele de date, se va solicita depunerea de către solicitant a consimțământului acestuia în privința obținerii de către AM a certificatelor respective în format electronic. |  |  |  |  |  | |  |
| 1. Formularul bugetar „Fișa proiectului finanțat/propus la finanțare în cadrul programelor aferente Politicii de coeziune a Uniunii Europene” în conformitate cu HOTĂRÂREA nr. 829 din 27 iunie 2022 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 133/2021 |  |  |  |  |  | |  |
| 1. Formularul nr. 1- Fişă de fundamentare, în conformitate cu ORDONANŢA DE URGENŢĂ nr. 133 din 17 decembrie 2021 |  |  |  |  |  | |  |
| 1. Planul de monitorizare   Planul de monitorizare este atașat. |  |  |  |  |  | |  |
| 1. (dacă este cazul) Sunt atașate documentele din lista celor anexate la formularul cererii de finanțare, actualizate, dacă au intervenit modificări |  |  |  |  |  | |  |
| 1. (dacă este cazul) Sunt atașate alte documente care se consideră a fi necesare pentru demonstrarea criteriilor de eligibilitate (de ex. documente justificative privind caracterul integrat și complementaritatea proiectului cu alte investiții realizate în domeniul mobilității urbane durabile etc.) |  |  |  |  |  | |  |
| **VERIFICAREA ELIGIBILITĂŢII** | | | | | | | |
| 1. **Forma de constituire a solicitantului**   Solicitantul se încadrează în categoria solicitanților eligibili și are una dintre formele de constituire prevăzute în ghidul specific?  Ȋn cazul proiectelor depuse de parteneriate dintre unități administrativ-teritoriale județ/orașe/comune pentru realizarea investițiilor comune în sisteme de transport public de călători, există constituită o Asociației de Dezvoltare Intercomunitară (ADI) având ca scop serviciul de transport public zonal de călători, în care UAT județul/orașele/comunele partenere sunt membre ale ADI? |  |  |  |  |  | |  |
| 1. **Solicitantul/Membrii parteneriatului, precum și reprezentanții legali ai acestora, care îşi exercita atribuțiile de drept, îndeplinesc, condițiile de eligibilitate, respectiv NU se încadrează în situațiile de excludere prezentate în cadrul ghidului solicitantului, la secțiunea 5.1.1, pct. 1.**   (Conform celor menționate în Declarația Unică și alte documente anexate la cererea de finanțare) |  |  |  |  |  | |  |
| 1. **Demonstrarea drepturilor asupra infrastructurii**   Solicitantul (individual/unul din parteneri) deține drepturi asupra imobilului, obiect al proiectului, care îi conferă dreptul de a realiza investiția, începând cu data depunerii cererii de finanțare?  Perioada pentru care este conferit dreptul de proprietate (publică/privată)/administrare/superficie/folosință), solicitanților eligibili și/sau partenerilor acestora trebuie este acoperitoare pentru durată menționată in cadrul articolului 65 din Regulamentul Parlamentului European și al Consiliului nr. 1060/2021, respectiv asigurării caracterului durabil al investiției, respectiv o perioadă de cinci ani de la data efectuării plății finale în cadrul contractului de finanțare?  Această perioada se va calcula estimativ, luându-se în considerare perioada derulării procesului de evaluare, selecție și contractare, perioada de implementare a proiectului și respectiv de efectuare a plații finale, la care se adaugă perioada de 5 ani anterior menționată.  Documentele de proprietate/administrare/superficie/folosinţă depuse, sunt cuprinzătoare pentru investiţiile propuse prin proiect (conform mențiunilor din Ghidul solicitantului de la secțiunea 7.6)?  *Dacă este cazul,* este anexat un Tabel centralizator pentru obiectivele de investiţie (conform mențiunilor din Ghidul solicitantului de la secțiunea 7.6)? |  |  |  |  |  | |  |
| 1. Condiții cu privire la terenul și infrastructura care fac obiectul proiectului   (Conform Anexei 2 – Declarație Unică și documente de proprietate)  Imobilul ce face obiectul proiectului îndeplinește cumulativ, începând cu data depunerii cererii de finanțare, următoarele condiții:  Nu este afectat de limitări legale, convenționale, judiciare ale dreptului real invocat, incompatibile cu realizarea activităților proiectului, respectiv:   * este liber de orice sarcini sau interdicții care afectează implementarea proiectului; * nu face obiectul unor garanții, cesionări și nici a unei alte forme de sarcini care ar putea afecta dreptul invocat * nu face obiectul unor litigii având ca obiect dreptul invocat de solicitant pentru realizarea proiectului, aflate în curs de soluționare la instanțele judecătoresti; * nu face obiectul revendicărilor potrivit unor legi speciale în materie ori dreptului comun; |  |  |  |  |  | |  |
| 1. **Acordul operatorului** **de** **transport public de călători privind acordarea dreptului de folosință**   *(doar pentru proiectele de e-ticketing/managementul traficului/alte sisteme inteligente de transport, în caz că operatorul deține dreptul de proprietate asupra* *mijloacelor de transport public de călători/dreptul proprietate asupra dispeceratului)*  Este anexat acordul operatorului de transport pentru instalarea echipamentelor achiziționate de solicitant prin proiect în cadrul unui dispecerat/mijloacelor de transport aflate în proprietatea sa? |  |  |  |  |  | |  |
| 1. **Capacitatea financiara de a asigura:**   - contribuția proprie la valoarea cheltuielilor eligibile  - finanțarea tuturor costurilor, inclusiv costurile neeligibile, dar necesare, aferente proiectului  - resursele financiare necesare implementării optime a proiectului în condițiile rambursării ulterioare a cheltuielilor eligibile, din fondurile Uniunii  - cheltuielile de funcționare și întreținere aferente proiectului care includ investiții în infrastructură sau investiții productive, în vederea asigurării sustenabilității financiare a acestora  Se va verifica Declarația de Unică – anexa 2 la ghidul solicitantului, hotărârea de aprobare a proiectului, bugetul proiectului  Contribuția proprie a solicitantului la cheltuieli eligibile este de minim 2% din valoarea cheltuielilor eligibile? |  |  |  |  |  | |  |
| 1. **Încadrarea proiectului și a activităților în obiectivele și acțiunile specifice sprijinite în cadrul Obiectivul Specific 2.8**   Activitățile proiectului vizează acțiunile și activitățile eligibile din ghidul solicitantului?  Este justificată abordarea integrată și complementaritatea Cererii de finanțare cu alte proiecte din lista de proiecte aferentă domeniului Dezvoltării Urbane Durabile, ce urmează a fi depuse/depuse deja la finanțare/în implementare?  Activitățile proiectului cuprind și acțiuni concrete de cooperare cu autorități publice cu atribuții în administrarea infrastructurilor rutiere din alte tari UE sau candidate? |  |  |  |  |  | |  |
| 1. **Activitatea de bază - declarată de beneficiar în cererea de finanțare - aferentă proiectului respectă următoarele condiții cumulative:** 2. are legătură directă cu obiectul proiectului pentru care se acordă finanțarea şi contribuie în mod direct şi semnificativ la realizarea obiectivelor şi la obținerea rezultatelor acestuia; 3. se regăsește în cererea de finanțare sub forma activităților eligibile specificate în ghidul solicitantului, secțiunea 5.2.2, punctul I; 4. nu face parte din activitățile conexe implementării investiției, așa cum sunt acestea definite în ghidul solicitantului, secțiunea 5.2.2, punctul II; 5. bugetul estimat alocat activității sau pachetului de activități reprezintă minimum 50% din bugetul eligibil al proiectului. |  |  |  |  |  | |  |
| 1. Proiectul nu include investiții care au fost încheiate în mod fizic până la momentul depunerii cererii de finanțare.   De asemenea, proiectul nu include investiții care au fost implementate integral până la momentul depunerii cererii de finanțare. |  |  |  |  |  | |  |
| 1. Proiectul propus prin prezenta cerere de finanțare nu a mai beneficiat de finanțare publică în ultimii 5 ani înainte de data depunerii cererii de finanțare, pentru același tip de activități (construcție/ extindere/ modernizare, cu excepția lucrărilor de întreținere și reparații) realizate asupra aceleiași infrastructuri/ aceluiași segment de infrastructură şi nu beneficiază de fonduri publice din alte surse de finanțare? |  |  |  |  |  | |  |
| 1. **„Demararea lucrărilor”, în sensul Regulamentului (UE) nr. 651/2014 al Comisiei, în cazul proiectelor/activităţilor privind sistemele de transport public de călători, ce intră sub incidenţa regulilor privind ajutorul de stat**   Proiectele cu investiții/activităţi privind sistemele de transport public de călători, ce intră sub incidenţa regulilor privind ajutorul de stat (menţionate în secţiunea 3.13 din ghid) nu au lucrările demarate și nu a fost transmisă o comandă fermă de mijloace de transport/echipamente, în sensul Regulamentului (UE) nr. 651/2014 al Comisiei, înainte de data depunerii cererii de finanţare în MySMIS (a se vedea secţiunile 3.13 şi 5.7)? |  |  |  |  |  | |  |
| 1. **Limitele minime și maxime** **ale valorii totale eligibile a cererii de finanţare**   Valoarea totală eligibilă a cererii de finanţare se încadrează în limitele minime și maxime?  **Valoarea minimă eligibilă: 250.000 euro;**  **Valoarea maximă eligibilă: 2.500.000euro**  *Se foloseşte cursul inforeuro din luna lansării apelului de proiecte.* |  |  |  |  |  | |  |
| 1. **Dacă proiectul include și investiții finanțabile prin ajutor de minimis:**   Valoarea ajutorului de minimis solicitat nu depășește echivalentul în lei a sumei de 200.000 euro, cu respectarea plafonului de minimis, ținând cont de regula de cumul a ajutoarelor?  Plafonul de minimis aplicabil întreprinderii unice a fost respectat?  Regula de cumul a ajutoarelor de minimis a fost respectată? |  |  |  |  |  | |  |
| 1. **Locul de implementare a proiectului**   Locul de implementare a proiectului este situat în orașele eligibile, inclusiv zona funcţională urbană aferentă acestora, conform secţiunii 3.5 din ghidul specific?  În cadrul orașelor/comunelor partenere din zona funcţională urbană a oașelor eligibile sunt realizate doar tipurile de activităţi eligibile stabilite prin ghidul specific (secțiunea 3.5, şi secţiunea 3.13)? |  |  |  |  |  | |  |
| 1. **Perioada de implementare a activităţilor proiectului**   Perioada de implementare a activităților proiectului este rezonabilă și nu depășește 31 decembrie 2029? |  |  |  |  |  | |  |
| 1. **Lista de proiecte aferentă Priorității 4 a PR Centru/ PMUD/ SIDU**   Proiectul este inclus în lista de proiecte din cadrul SIDU și apare încadrat la Obiectivul specific 2.8 - Promovarea mobilității urbane multimodale durabile, ca parte a tranziției către o economie cu zero carbon?  Proiectul (activitățile/măsurile componente) se regăsesc în extrasul din scenariul optim selectat din P.M.U.D? |  |  |  |  |  | |  |
| 1. **Studiul de trafic/Studiul de circulație**   Analiza situaţiei actuale şi al impactului estimat al măsurilor propuse prin prezentul proiect are la baza recensăminte de circulaţie/interviuri/anchete privind originea/destinaţia deplasărilor în trafic realizate pentru zona de impact a proiectului?  Din analizarea și compararea situației „fără proiect” cu situația „cu proiect” **rezultă o reducere a fluxurilor estimate de trafic rutier motorizat** în arealul de influență al proiectului pentru primul an de după implementarea proiectului? |  |  |  |  |  | |  |
| 1. **Proiectul/solicitantul respectă principiile din domeniul egalității de gen, de șanse, nediscriminării și accesibilității pentru toate persoanele, prevăzute de legislația națională și comunitară** respectarea minimului legislativ în aceste domenii prin verificarea respectării modelului standard de declarație unică? |  |  |  |  |  | |  |
| 1. **Proiectul respectă principiile privind domeniul dezvoltării durabile, protecției mediului, eficienței energetice, prevăzute de legislația națională și comunitară si integrează măsuri de atenuare și de adaptare la schimbările climatice respectând Orientările Comisiei Europene privind imunizarea la schimbările climatice, respectiv** respectă minimului legislativ în aceste domenii prin verificarea respectării modelului standard de declarație unică? |  |  |  |  |  | |  |
| 1. *(Dacă este cazul, cf. secț. 3.13 și 7.6)* **Conformitatea contractului de delegare a gestiunii serviciului public de transport de călători cu Regulamentul (CE) nr. 1370/2007**   **Situația în care Contractele de delegare a gestiunii au fost încheiate în conformitate cu prevederile Regulamentului (CE) nr. 1370/ 2007 și au fost anexate la Cererea de finanțare**  Este anexată dovada publicării în Jurnalul Oficial al Uniunii Europene cu cel puțin un an înainte de lansarea invitației de participare la procedura competitivă de atribuire sau cu un an înainte de atribuirea directă, a informații minime solicitate în art. 7 alin. (2) din Regulamentul (CE) nr. 1370/2007  **SAU**  Sunt anexate dovezile asupra faptului ca prestaţia anuală din cadrul contractului de servicii publice este mai mică de 50.000 kilometri de servicii publice de transport de călători, după caz?  Este anexat **contractul de delegare a gestiunii serviciului de transport public de călători** cu toate anexele sau **Hotărârea privind darea în administrare a furnizării/prestării serviciilor de transport public**, cu toate anexele în funcție de forma de organizare a operatorului, conform prevederilor legale?  Contractul de delegare a gestiunii anexat este încheiat cu operatorul de transport căruia îi sunt puse la dispoziţie mijloacele de transport achiziţionate în cadrul Cererii de finanţare?  Este anexată Hotărârea de Consiliu Local al solicitantului de delegare a gestiunii serviciului de transport public local de călători, de aprobare a contractului de servicii publice (pentru operatorii de la art. 28 alin. (2) lit. b) și la art. 29 alin. (4) din Legea nr. 51/2006, republicată, cu modificările și completările ulterioare) sau de aprobare a documentaţiei de atribuire, în cazul gestiunii delegate, pentru operatorii prevăzuţi la art. 29 alin. (4)?  (dacă e cazul) Este anexată Hotărârile de Consiliu Local al solicitantului de mandatare a Asociaţiei de Dezvoltare Intercomunitară având ca scop serviciul de transport public zonal de călători privind delegarea gestiunii serviciului de transport public de călători şi Hotărârea Adunării Generale a Asociaţiei de Dezvoltare Intercomunitară de delegare a gestiunii serviciului de transport public local de călători operatorului, de aprobare a contractului de servicii publice?  *În cazul atribuirii directe a contractului de delegare a serviciului*, este anexat Avizul Consiliului Concurenței, conform prevederilor art. 52 din Legea nr. 51/2006, republicată, cu modificările și completările ulterioare, sau conform art. 20 din OUG nr. 77/2014, cu modificările și completările ulterioare, pentru toate contractele?  Este anexat avizul privind preţurile şi tarifele aferente contractului de delegare/hotărârii privind darea în administrare pentru serviciile de transport public local de călători, emis de către autoritatea de reglementare competentă?  Operatorul de transport este organizat cu respectarea prevederilor art. 28 alin. (2) şi (3), precum şi ale art. 29 alin. (4) din Legea nr. 51/2006 a serviciilor comunitare de utilităţi publice republicată, cu modificările și completările ulterioare[[1]](#footnote-1)?  Ȋn cadrul contractului de delegare/hotărârii privind darea în administrare se regăsesc elementele de conţinut obligatoriu solicitate prin art. 4 al Regulamentului (CE) nr. 1370/2007, identificate prin ghidul specific?  Durata contractului de delegare/durata din Hotărârea privind darea în administrare respectă prevederile art. 4 din Regulamentul (CE) nr. 1370/2007?  Mecanismul de calculare a compensaţiei respectă schema de calcul din Anexa la Regulamentul (CE) nr. 1370/2007?  Ȋn cadrul contractului de delegare/hotărârii privind darea în administrare există prevederi privind posibilitatea recuperării unei eventuale supracompensări?  *(Dacă este cazul)* Sunt anexate dovezi ale faptului că procedură de atribuire competitivă s-a realizat în baza legislaţiei în vigoare privind achiziţiile publice (anunț de participare și de atribuire publicat în SEAP) şi nu în baza Ordinului ANRSC 263/2007? |  |  |  |  |  | |  |
| 1. *(Dacă este cazul, cf. secț. 3.13 și 7.6)* **Conformitatea contractului de delegare a gestiunii serviciului public de transport de călători cu Regulamentul (CE) nr. 1370/2007**   **Situaţia în care Contractele de delegare a gestiunii urmează a fi încheiate în conformitate cu prevederile Regulamentului (CE) nr. 1370/2007**  Este anexată dovada publicării în Jurnalul Oficial al Uniunii Europene cu cel puțin un an înainte de lansarea invitației de participare la procedura competitivă de atribuire sau cu un an înainte de atribuirea directă, a informații minime solicitate în art. 7, alin. (2) din Regulamentul (CE) nr. 1370/2007  **SAU**  Sunt anexate dovezile asupra faptului ca prestaţia anuală din cadrul contractului de servicii publice este mai mică de 50.000 kilometri de servicii publice de transport de călători, după caz?  Este anexată declaraţia reprezentantului legal al solicitantului, în care acesta declară că va depune toate diligenţele pentru a încheia şi prezenta un **contract de delegare a gestiunii serviciului public de transport de călători sau o hotărâre privind darea în administrare a furnizării/prestării serviciilor de transport public, după caz,** aliniat(ă) la prevederile Regulamentului (CE) nr. 1370/2007, precum și avizele solicitate, **în termenul solicitat prin ghidul specific,** şi că ia la cunoştinţă faptul că, în caz contrar, contractul de finanţare încheiat cu AM PRC va fi reziliat, iar finanţarea acordată va fi retrasă? |  |  |  |  |  | |  |
| 1. **Planul de monitorizare al proiectului**   Planul de monitorizare al proiectului este întocmit în corelare cu prevederile din ghidul solicitantului, fiind incluși indicatorii de etapă stabiliți pentru perioada de implementare a proiectului, și documentele justificative prin care se poate demonstra realizarea acestora în etapa de implementare a proiectului, în vederea atingerii obiectivelor și țintelor finale ale indicatorilor de realizare și de rezultat prevăzuți în cadrul cererii de finanțare. |  |  |  |  |  | |  |
| 1. (dacă este cazul) **Acordul tehnic al operatorului de tranport public**   Este anexat acordul tehnic al operatorului de tranport public pentru investiţiilor ce vor fi realizate de solicitant prin proiect asupra componentelor sistemului de transport public puse la dispoziţia sa? |  |  |  |  |  | |  |
| 1. **(dacă este cazul) Este anexat acordul de asociere cu privire la elaborarea P.M.U.D.** din care să reiasă contribuţia financiară a liderului de parteneriat și a partenerilor pentru această cheltuială?   Valoarea eligibilă a cheltuielilor P.M.U.D. solicitate se încadrează în valoarea maximă eligibilă rezultată prin aplicarea formulei de calcul prevăzută în secțiunea 7.6? |  |  |  |  |  | |  |

**Partea II**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Nr. Crt. | **Cerința** | Expert 1 | | | Expert 2 | | |
| DA | NU | NA | DA | NU | NA |
| 1. | Proiectul se încadrează in lista proiectelor finanțabile ?   * Se vor menționa la secțiunea de observații procentele in care se încadrează valoarea asistentei financiare nerambursabile solicitata raportata la alocarea apelului de proiect la momentul verificării |  |  |  |  |  |  |
| 2. | Documentele transmise in etapa de contractare, inclusiv prin răspunsurile la solicitările de clarificări ulterioare:   * Au fost transmise toate documentele solicitate, cu respectarea termenului maxim de transmitere a solicitărilor de clarificări? * Documentele transmise sunt in termen de valabilitate sau respecta termenele de valabilitate solicitate prin ghidurile aplicabile, acolo unde este cazul? |  |  |  |  |  |  |
| 3. | În urma transmiterii documentelor din etapa de contractare, acesta este coerenta din punct de vedere al informațiilor înglobate:   * Secțiunea privitoare la achizițiile derulate in cadrul proiectului se corelează cu bugetul proiectului ? * Indicatorii proiectului sunt corelați cu indicatorii tehnico-economici, acolo unde este cazul ? * Descrierea activităților proiectului se corelează cu calendarul de implementare/calendarul de activități, cu achizițiile derulate in cadrul proiectului si cu perioada de implementare a proiectului * Daca este cazul, proiectul este eligibil in urma verificării încadrării in categoria IMM (se va completa grila specifica de mai jos) * Solicitantul respecta criteriile legate de îndeplinirea obligațiilor la bugetul de stat/bugetul local conform prevederilor ghidului solicitantului ? * Daca este cazul, conform certificatului de cazier fiscal și a Declarației unice, solicitantul nu a suferit condamnări definitive în cauze referitoare la obținerea şi utilizarea fondurilor europene şi/sau a fondurilor publice naționale? * Hotărârea de aprobare a bugetului proiectului se corelează cu devizul general, daca este cazul si cu bugetul proiectului? |  |  |  |  |  |  |
| 4. | Urmare întocmirii si verificării documentației de contractare, proiectul:   * Se recomanda la finanțare, urmând a fi transmis pe circuitul de avizare interna * Nu se recomanda la finanțare, fiind respins pentru motivele expuse mai jos. |  |  |  |  |  |  |

1. In caz contrar, se vor prezenta documentele din care să rezulte îndeplinirea criteriului în etapa de implementare. [↑](#footnote-ref-1)